

Рассмотрено на заседании педагогического
совета ГОБПОУ «Октябрьское техническое
училище»
Протокол № 4 от «13» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГОБПОУ «Октябрьское
техническое училище»
С.П. Ивашкин
приказ № 27 от «04» февраля 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования
в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Октябрьское техническое училище»
на 2021-2022 учебный год.

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Октябрьское техническое училище» (далее-Училище) на 2021-2022 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06 ноября 2020 г. № 60770);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГОБПОУ «Октябрьское техническое училище».

2. Училище объявляет прием граждан на основании лицензии, выданной Управлением образования и науки Липецкой области на право осуществления образовательной деятельности от 30 мая 2014 года, регистрационный № 639.

3. Прием граждан в Училище для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих: основное общее образование без вступительных испытаний.

4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее образование, без вступительных испытаний.

5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Управлением образования и науки Липецкой области.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

6. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Училища. Председателем приемной комиссии является директор.
7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором Училища.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.
9. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью документов, представляемых поступающими.

III. Организация информирования поступающих

10. Для организации информирования поступающих на официальном сайте училища <http://пу32-48.рф/> ru и информационном стенде размещается информация, указанная в п.п.18-19 «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

IV. Прием документов

11. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.
12. Прием документов для обучения в Училище по образовательным программам осуществляется в соответствии с п.20 «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
13. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - СНИЛС;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) о квалификации;
 - 4 фотографии 3x4;
 - справка формы Ф-086 У.
14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- 1) лично в образовательную организацию;
 - 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 399331, Липецкая область, Усманский район, с. Октябрьское, ул. СПТУ-32, д. 9

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

3) в электронной форме по адресу: profliz@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

18. ГОБПОУ «Октябрьское техническое училище» осуществляет прием документов на 2021-2022 учебный год по профессиям, указанным в Приложении 1

V. Зачисление в образовательное учреждение

19. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 31 августа 2021 года.

20. Зачисление в Училище проводится в первый день занятий.

21. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

22. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Особенности и проведение приема иностранных граждан

22. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

23. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, определяемые настоящими правилами приема в Училище.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Октябрьское техническое училище» на 2021-2022 уч. год.

Перечень профессий, по которым ГОБПОУ «Октябрьское техническое училище» объявляет прием на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Квалификация	Профессия СПО	Форма получения образования	Уровень образования, необходимый для поступления	Срок обучения
1.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	- Слесарь по ремонту с/машин и оборудования - Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства. - Водитель автомобиля категории «С»	очная	основное общее	2 года 10 месяцев
2.	Мастер общестроительных работ	- Каменщик - Электросварщик ручной сварки	очная	основное общее	2 года 10 месяцев

Основание: приказ УОиН Липецкой области
от 26.06.2020г. №779

«Об утверждении профессиональным образовательным учреждениям контрольных цифр приёма граждан, обучающихся за счет средств областного бюджета, в 2021 году».

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
ГОбПОУ «Октябрьское техническое училище»
на 2021-2022 учебный год.

Образец заявления о приеме на обучение

Директору ГОБПОУ «Октябрьское техническое
училище» С.П. Ивашкину

поступающего

Ф.И.О

Паспорт серия № выдан (кем и
когда) _____

Дата
рождения _____

проживающего по адресу:

Телефон:

Сведения о предыдущем уровне
образования: _____

Сведения о документе, подтверждающем уровень
образования: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить меня в ГОБПОУ «Октябрьское техническое училище» для
обучения по профессии _____ со сроком
обучения _____, форма обучения очная

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

(подпись)

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь)

Перечень представленных документов:

удостоверение личности _____
документ об образовании (копия, оригинал) _____
фотографии _____
медицинская справка _____

Дата представления оригинала документа об образовании «__» _____ 2021 г.

(подпись)

«____» _____

2021г.

(подпись)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
ГОбПОУ «Октябрьское техническое училище»
на 2021-2022 учебный год.

Образец ознакомления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего с документами, регламентирующими осуществление
образовательной деятельности

Директору ГОБПОУ
«Октябрьское техническое училище»
С.П. Ивашкину

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:

Я, _____ родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

согласно ст. 55 п. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с
образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся ГОБПОУ «Октябрьское
техническое училище».

«_____» _____ 2021г. _____

(подпись)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
ГОбПОУ «Октябрьское техническое училище»
на 2021-2022 учебный год.

Образец согласия
родителя (законного представителя) поступающего на хранение оригиналов
(копий) документов в личном деле

Директору ГОБПОУ
«Октябрьское техническое училище»
С.П. Ивашкину

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) поступающего на хранение
оригиналов (копий) документов в личном деле

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

_____,
код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу:

_____,
родитель _____ (законный _____ представитель)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на хранение оригиналов (копий) документов моего ребенка
_____ в личном деле в
соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», необходимых для организации и
осуществления образовательного процесса (документов об образовании;
документов, удостоверяющих личность: копии свидетельства о рождении,

копии паспорта, копии СНИЛС) в ГОБПОУ «Октябрьское техническое училище».

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения (для оригиналов документов) и в течение всего срока хранения личного дела (для копий документов).

Ознакомлен(а) _____

дата

подпись

ФИО

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
ГОбПОУ «Октябрьское техническое училище»
на 2021-2022 учебный год.

Образец согласия поступающего на хранение оригиналов (копий)
документов в личном деле

Директору ГОБПОУ
«Октябрьское техническое училище»
С.П. Ивашкину

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
поступающего на хранение оригиналов (копий)
документов в личном деле

Я,

_____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

_____,
код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу:

даю согласие на хранение оригиналов (копий) документов в личном деле в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», необходимых для организации и осуществления образовательного процесса (документов об образовании; документов, удостоверяющих личность: копии свидетельства о рождении, копии паспорта, копии СНИЛС в ГОБПОУ «Октябрьское техническое училище»).

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения (для оригиналов документов) и в течение всего срока хранения личного дела (для копий документов).

Ознакомлен(а) _____

дата

подпись ФИО